



**Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

ATTO DISPOSITIVO NR 700 IN DATA 23/09/2020

OGGETTO: Fondo Scorta anno 2020 – Autorizzazione al ricorso all'acquisto sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per fornitura di materiale da utilizzare per simulare la sorveglianza, il controllo e rimpatrio alle frontiere per le attività del corso di addestramento Frontex nell'ambito della Legione Allievi di Bari.

CIG: Z042E066BF.

VISTO il capo II del Regolamento di amministrazione, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comando Generale;

VISTO l'atto autorizzativo n. 581 in data 20/08/2020;

VISTA la determina di aggiudicazione n. 699 in data 23/09/2020;

CONSIDERATO che attualmente non sono presenti convenzioni Consip;

VISTI gli artt. 6, 10, 11 e 12, nonché 13 comma 5 del D.M. n. 292 in data 14 dicembre 2005, recante "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 68 datato 19 marzo 2001";

VISTO il foglio n. 36801/20 del 06/02/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - I Reparto - Ufficio Reclutamento ed Addestramento, con il quale è stata rappresentata la richiesta in oggetto indicata;

PRESO ATTO del foglio n. 177241/20 del 10/07/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Ufficio Commissariato e Armamenti, con il quale viene comunicato il ripristino delle attività amministrativo-contabili, in ottemperanza dello svolgimento del Corso Frontex;

VISTI i fogli n. 278-280 in data 13/08/2020 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con i quali, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

CONSIDERATO che per la procedura indicata in oggetto, svolta sul MePA, sono state invitate n. 15 ditte, delle quali n. 1 ha presentato offerta;

RITENUTO di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "ANTINFORTUNISTICA GENERALE S.R.L.", poiché dall'esame delle offerte ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione;

D I S P O N G O

l'acquisto, dei sottoelati beni, presso la “**ANTINFORTUNISTICA GENERALE S.R.L.**”, con sede in Lecce (LE), Via Taranto n.180 cap. 73100 – P.I. 02899730754:

- n.195 tute protettive da agenti chimici;
- n.195 maschere facciali, con filtri, da agenti chimici;
- n.195 copri scarpe protettivi da agenti chimici;
- n.90 mascherine anti sputo (visiere paraschizzi);
- n.18 rilevatori CO2.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri.

L'onere complessivo pari ad **€. 25.661,48** comprensivo di oneri e tasse di legge sarà imputato momentaneamente al “**Fondo Scorta 2020**” di questo Distaccamento, il cui rimborso verrà richiesto all'Agenzia Europea della guardia di frontiera e costiera (FRONTEX).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Regolamento di Amministrazione, nonché degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, il **V.B. MARZULLO Vincenzo**, è nominato direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014, oltreché a produrre la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

I termini di consegna dei beni in argomento sono stabiliti in giorni 30 dalla stipula dell'atto negoziale.

Ai sensi dell'art. 14, del Regolamento di Amministrazione, al termine dei lavori, lo scrivente, nominerà la Commissione di Collaudo, la quale redigerà apposito verbale preordinato al pagamento della fattura.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Debora Creti)